

T.C.
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
TUNA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir."
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: ORHANGAZI	
Adres:	Arapzade Mah. Eyüp Topçu Cad. No:8 Orhangazi/Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/TUNA+ORTAOKULU/@40.5023479,29.3121116,19z/data=!4m6!3m5!1s0x14caf95a4364fcf1:0xfb57532e6b8c4bf8!8m2!3d40.5023364!4d29.3127532!16s%2Fg%2F11hzcrvxx2?entry=ttu
Telefon Numarası:	02245722804	Faks Numarası:	02245736816
e- Posta Adresi:	887668@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tunaortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	887668	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim)

SUNUŞ



Hızla değişen ve gelişimini sürekli yenileyen çağımız koşullarında zamanı doğru ve hızlı algılayan toplumlar, lider olarak kabul edilmekte, toplum olarak sosyal, kültürel, ekonomik ve düşünsel gereksinimlerini daha hızlı karşılayabilmektedirler. Bunun için; kurumların sahip oldukları tüm kaynakları etkin ve verimli kullanmaları gerekir. Bu ise ancak planlama ile mümkündür.

Stratejik plan; 21. Yüzyılda kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Bu bağlamda kurumsal olarak okul gelişimi; okullarımızda eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesini, fiziksel ve donanımsal iyileştirmeyi, hizmet içi eğitimlerle okullarımızda eğitim öğretim kalitesinin artırılmasını okulun tüm paydaşlarında kurum kültürünün ve kalite bilincinin oluşturulmasını, bilinçli, planlı, programlı, karar ve uygulamaları gerektirmektedir.

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plan eylem planı hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2024-2028 Stratejik planımızı da yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkür ediyor, bu planın uygulama süreci sonunda okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1 Misyon.....	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	33
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44
EKLER:.....	44

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet YILDIRIM (BAŞKAN)	Okul Müdürü	İbrahim ZOR	Müdür Yardımcısı
İbrahim ZOR	Müdür Yardımcısı	Şerife CANYÜREK	Sınıf Öğretmeni
Fadima OCAK	Psikolojik Danışman	Yılmaz ÇELİK	Sınıf Öğretmeni
Ünal MEYDAN	Sınıf Öğretmeni	Ebru KOÇDEMİR	Okul Aile Bir.Başk
		Merve SÜMER	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1999 yılında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile İslam Kalkınma Bankası arasında yapılan anlaşma gereğince Bulgaristan'dan göç eden Müslüman Türk mülteciler için ülkenin muhtelif yerlerinde inşa edilen sosyal hizmet binalarının yapılması amacıyla T.C. Hükümetine özel yardım fonundan hibe edilen para ile Orhangazi Belediyesi tarafından tahsis edilen arsa üzerine inşa edilmiştir. Okulun bünyesinde 18 derslik yanında 100 kişilik çok amaçlı salon, spor odası, teknoloji tasarım dersliği, kütüphane ve 3 adet okul öncesi sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde futbol, voleybol ve basketbol sahaları mevcuttur.

Orhangazi Tuna İlkokulu-Ortaokulu olarak hizmet vermekte iken 2019 -2020 Eğitim Öğretim yılı başında Ortaokuldan ayrılmış Tuna İlkokulu olmuştur. 2019-2020 yılı ikinci döneminde okulumuz Erenler Kız Meslek Lisesine geçici olarak tahsis edilmiştir. Belirtilen tarihten itibaren Tuna İlkokulu olarak Gazi Osman Paşa Ortaokulunda ikili eğitim olarak hizmet vermektedir.2024-2025 Eğitim öğretim yılında tekrar kendi binasına taşınacaktır. 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 16 sınıf öğretmeni 1 İngilizce öğretmeni 2 Rehber Öğretmen , 1 Memur, 2 (İŞ KUR Görevlisi) ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Arapzade Mahallesi ve Muradiye Mahallesinden olmak üzere toplam 499 ilkokul, 106 Anasınıfı olmak üzere 506 öğrencimiz vardır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri, kantin gelirleri Anasınıfı aidatları ve hayırsever katkılarıdır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Uygulanmakta olan Stratejik Planda belirlenen hedeflere yaklaşmıştır. Öğrenci devamsızlık oranları düşürülmüştür. İlk defa 1. Sınıfa başlayacak öğrencilerin anasınıfına gitme yüzdeleri artırılmıştır. Sosyali, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı artırılmıştır. Yerel ve Ulusal düzeyde yapılan yarışmalarda derceler elde edilmiştir. İYEP kursları başarıyla sürdürülmüştür. Destek Eğitim Odalarında kaynaştırma öğrencilerine rehberlik hizmetleri doğrultusunda çalışmalara kesintisiz sürdürülmüştür. Ulusal ve Uluslararası projelerde öğretmenlerimiz görev almıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Tuna İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakta mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<input type="checkbox"/> 9. Madde, <input type="checkbox"/> 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri➤ 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri➤ 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme➤ 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi➤ 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri➤ 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon➤ 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. İYEP ve Destek Eğitim Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilere rehberlik yapmak➤ Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çeşitli Sosyal Etkinlikler (....)➤ Öğrenci Gezileri➤ Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Futbol, Atletizm, Voleybol, Yüzme, Jimnastik vb...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)➤ Resim, Müzik, Tiyatro, Drama, Sergi Şiir Dinletisi ...vb.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">➤ 1. Personel Özlük İşlemleri➤ 2. Norm Kadro İşlemleri➤ 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek,➤ Veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,➤ Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek,➤ Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak Okula maddi katkı sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurslar➤ Yarışmalar➤ Törenler➤ Geziler➤ Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler Rehberlik
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci tüm gelişim alanlarına uygun bir bütün olarak değerlendirilir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Aktif Katılım➤ Sınıf Düzenlemesi➤ Gerekli Materyal Hazırlığı Müfredat
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)➤ Resim➤ Müzik➤ Tiyatro➤ Drama Sergi Şiir Dinletisi ...vb.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Millî Eğitim Bakanlığı	X	
Bursa Valiliği		X
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X	
Kaymakamlık		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X	
Öğretmenler	X	
Öğrenciler	X	
Veliler	X	
Okul Aile Birliği	X	
Diğer çalışanlar	X	
Arapzade muhtarlığı		X
Orhangazi Belediyesi		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Stratejik plan paydaş (öğrenci) anketi sonuçlarına göre; Okulumuz öğrencileri idare, öğretmenler ve rehberlik servisi ile rahatlıkla görüşebildiklerini ve öneri-isteklerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir. Ayrıca öğretmenlerinin yeniliğe açık ve derslere uygun farklı yöntemler kullandıklarını ifade etmişlerdir. Okul güvenlik önlemleri, derslerde kullanılan uygun araç ve gereçlerinin, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu çoğunluk tarafından belirtilmiştir. Fakat öğrencilerin büyük çoğunluğu kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını düşünmektedir. Ayrıca okul binası ve fiziki mekânlarının yetersiz olduğunu okul içi ve dışının yeterince temiz olmadığını düşünmektedir. Teneffüs sürelerinin yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Stratejik plan paydaş (öğretmen) anketi sonuçlarına göre; Öğretmenler; alınan kararlarda çalışanların söz hakkının olduğunu, kurumdaki duyurulardan zamanında haberdar olduklarını, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, okulun kendilerini geliştirme imkanı tanıdığını, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yaptığını, okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini ve aynı zamanda okul vizyonunu ve stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaştığını ifade etmişlerdir. Ve öğretmenlerin büyük çoğunluğu alanlarına ilişkin yenilikleri ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Ancak öğretmenler okul içinde kendilerine tahsis edilen alanların ve çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu ve okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını düşünmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Stratejik plan paydaş (veli) anketi sonuçlarına göre; velilerin büyük çoğunluğu ihtiyaç halinde çalışanlarla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrendiklerini, okul kararlarında kendi görüşlerinin dikkate alındığını, öğrencilerle ilgili rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanabildiklerini, okul ile ilgili istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, yabacılara karşı güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu, öğretmenlerin yeniliğe açık ve derslerde farklı yöntemler kullanarak öğrencileri derse ilgili tuttuklarını, çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, E okul veli bilgilendirme ve okul internet sayfasını düzenli takip ettiklerini, okulun teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip olduğunu, okul binasının ve fiziki mekanların yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Ancak okulun yeteri kadar temiz ve bakımlı olmadığını düşünmektedir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p>

	Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar . Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5752	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4062			
Okul Kapalı Alan (m2)	845			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	12			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb/s

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Ana Sınıfı	1	0	2	1
4-6 Yıl	Rehber Öğrt.	1	0	6	1
7-10 Yıl	Rehber/Sınıf Öğrt.	1	1	8	2
11-15 Yıl	Ana Sınıfı/Sınıf Öğrt.	4	0	15	4

16-20	Ana Sınıfı/Sınıf Öğrt.	3	2	12-18	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	7	4	20 üzeri	11

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	25	1
2	Hizmetli (İUP)		4	ortaokul	1	3

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	260	49	206	52	12	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imzasirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	0
Projeksiyon Sayısı	3	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası	X		0	0
Müzik Odası		x	0	1
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu		x	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Gelir gider tablosu 3 aylık periyotlar halinde okul panosu ve okul sitesinde duyurulmaktadır.

Tablo 14. Mali Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	59000	64000	72000	81000	89000	98000
Okul Aile Birliği	60000	80000	10000	120000	125000	130000
Özel İdare	0	0	0		0	
Kira Gelirleri	25000	35000	40000	45000	50000	50000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	20000	30000	40000	45000	50000	55000
TOPLAM	164000	209000	252000	301000	314000	233

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20000		28000		29000
Küçük Onarım		20000		18000		24000
Bilgisayar Harcamaları		4000		5000		2000
Büro Makinaları Harcamaları	95.000 TL	0	100.000 TL	9000	164.000 TL	0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		10000		5000		9000
Kırtasiye		40000		40000		40000
GENEL TOPLAM		94000		99000		104000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• **Tablo 16. İstatistiki Veriler Tablosu**

		2021	2022	2023
Öğrenci durumu	Öğrenci mevcudu	545	580	606
	Ortalama sınıf mevcudu	30	32	31
	Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	1	1	1
Öğrenci kursları	Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0
Okul/kurumun akademik başarıları	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%99	%98	%99
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 1	%2	%2
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Kutlamalar, anma günü, kermes sayısı	10	12	14
	Görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı	% 65	% 75	% 75
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Yapılan gezi, sergi sayıları	1	1	2
	Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin katılım oranı	%85	%87	%90
Spor kulübü faaliyetleri	Lisanslı öğrenci sayısı	4	6	8
Öğrenci devam durumu	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	1	1	0
Personel devam durumu	Alınan izin-rapor sayısı	3	4	5
Rehberlik hizmetleri	Yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Faaliyet ve proje	Okulda yürütülen proje sayısı	1	3	5
Sivil savunma çalışmaları	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği	2	2	2
	Sivil savunma tatbikatı	1	1	8

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir.	Sosyoekonomik düzeyi düşük olan öğrenci sayısının fazladır.
Öğretmenler ve öğrenciler rehberlik servisi ile rahatlıkla görüşebilmektedirler	Aynı sınıftaki öğrenciler arasında sosyo-ekonomik anlamda aşırı fark vardır.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği vardır.
Okul teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip	Öğrencilerin büyük çoğunluğu içten kontrollü değildir.
Maddi durumu olmayan velilerimize aynı yardımlar yapılmaktadır.	DEHB-Öğrenme Güçlüğü vb öğrenme süreçlerini etkileyen durumlardaki artış
Yabacılara karşı güvenlik önlemlerinin yeterlidir.	Cep telefonu internet bağımlılığı sosyal medyada zaman harcayan öğrenci sayısı fazladır.
Alınan kararlarda çalışanların söz hakkı vardır.	Kaynaştırma öğrenci sayısının fazlalığı
Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır	1 yıl içinde nakil gelen giden öğrenci sayısı fazladır.
Tecrübeli eğitim kadrosuna sahiptir.	Anne babaya bağımlı çocuk sayısının fazla olması.
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
MEB,Milli Eğitim Temel Kanunu Genel Amaçları,Özel Amaçları Milli Eğitim Şura Kararları,Kalkınma Planları Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri	
Yardımsever velileri bulunmaktadır. Memur çocuklarının toplam öğrencisayısının yaklaşık %10 unu oluşturmaktadır.	İşsiz veliler. Düşük gelirli alelerin sayısı fazladır.
Fatih projesinin (akıllı tahtalar) uygulanması EBA içeriğinin zenginleştirilmiş olması. E Twinnig projeleri	Değişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksektir.
Sıfır atık projesinin desteklenmesi.	Çevre kirliliğine karşı duyarsızlık.
Göçler	Göç ile nakil gelen öğrenciler ve uyum zorluğu yaşanmaktadır

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranında artış	Yeterli eğitim öğretim materyallerin olmaması.
2	Mahallede Ana Okulunun,okulumuzda ise anasınıfının bulunması	Sınıfların kalabalık olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin az olması	Evde öğrencilerin internete erişimin olmaması
4	Mezunların üst öğrenime devam etme oranının iyi olması	Okuma yazma bilmeyen velilerin olması
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretimden yaralanması	Sosyal kültürel ekonomik farklılık gösteren aile çocuklarının sınıfa uyum zorluğu
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için Destek Eğitimin verilmesi	Okul öncesi eğitimde tam kapasiteye ulaşılamaması
7	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kursunun verilmesi	Nakil gelen giden öğrenci sayısının fazla olması
8	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımın tama yakın olması.	
9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	
10	İyep,egzersizler(satranç,drama,şiir dinletisi) kurslar (kuranı kerim,güreş)imkanlarından öğrencilerin yararlanması.	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1	Okulumuzda rehberlik hizmetlerinin olması	İki eğitim yapılması
2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması	Personelden Hizmet içi Eğitim Kurslarına katılımın az olması.
3	Veliler tarafından tercih edilen okul	Velilerin yersiz şikayetleri CİMER hattı vb.
4	E Twinnig projelerine katılım olması	Öğrencilerde artan davranış bozukluğu.
5	İlçemizde Halk Eğitim Merkezi tarafından okulumuzda çok sayıda öğrenciler için kurs açılması	Sınıflarda ya çok varlıklı ya da çok yoksul öğrenci gurubunun bulunması.
6	Eğitim öğretim yılı içerisinde ilgili mevzuata göre personelin ödüllendirilmesi	Okulda lisans üstü eğitim almış öğretmen ve yönetici sayısının azlığı.
7	Değerler eğitimine önem verilmesi.	Anne babaların eğitim düzeylerinin düşük olması.
8	Çeşitli sosyal kültürel sportif yarışmalara katılımın ve il ilçe derecelerimizin oluşu	Uluslararası yarışmalarda derece alan öğrencilerin olmaması.
9	Okul dışı mekanın güzel olması. Park bahçelerin oluşu.	Ortak alanların kullanımında yetersizlik.
10	İYEP ve ders dışı etkinliklerin yapılması	Ödüllendirmede objektiflik olmadığı algısı ,
11	Tecrübeli öğretmenlerin çokluğu.	Personelin motivasyon eksikliği
12	<i>Öğretmen sirkülasyonunun</i>	Nakil gelen giden öğrenci sirkülasyonunun çok olması

	az olması..	
--	-------------	--

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE		
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1	Etkileşimli tahtanın tüm sınıflarda olması	Kaynak yetersizliği
2	Norm kadronun tam olması	Kapalı spor salonu yokluğu
3	İl- ilçede yapılan sportif, kültürel,santsal yarışmalarda derecelerimizin olması	Temizlik hizmetini yürüten personel sayısının yetersizliği
4	Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı	Asansörün olmaması
5	Beslenme Dostu ve Sağlıklı Yaşam Projesinin yürütülmesi ve sertifika alınması	Okul pencere zemin iç boyanın eskimiş olması.
6	Beyaz Bayrak almış olması	Kantin hizmetinin fiziki yetersizliği
7	Mali kaynakların etkin kullanılması fiziksel alanların güzelleştirilmiş olması	Çalışan personelin ödüllendirilmesinde memnuniyetsizlik
8	Okulda güvenlik kamera/alarm sisteminin olması	Mali kaygılar,devlet tarafından bir bütçe verilmemiş olması
9	İş Sağlığı ve Güvenliği ekibi ve çalışmalarının olması	Okulun eğitim politikalarına sendikaların,siyasilerin,çeşitli sivil toplum kuruluşlarının, velilerin olumsuz müdahalesi
10	Çeşitli Projelerin yürütülmesi,E TWİNİNG projelerine katılım olması.Ulusal Projelere katılım.Harezmi Eğitim Modeli	Okul çevresi ihata duvarlarında açıklar olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon



1. Öğrencileri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

3.2 Vizyon



Son beş yılın sonunda personeliyle fark yaratan projelere imza atmak, veliler tarafından tercih edilen bir okul olmak, her öğrencinin sanatsal, sportif, kültürel alanda yeterliğe sahip, milli manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak üst öğrenime yeteneği ölçüsünde hazır, mutlu, sağlıklı, iyi ve nitelikli insan gücü yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanrız.
Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%100	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%100	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	Aylık	Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler .								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 (Öğrenci başına okunan kitap sayısı)	%40	16	20	22	24	28	32	Aylık	6 ay
PG 1.2.2 (Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	%30	5	10	15	16	32	32	6 ay	6ay
PG 1.2.3 (Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	%30	20	23	26	29	34	37	6ay	6 ay
PG 1.2.4 (Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı%)	%50	%70	%75	%80	%85	%90	%95	1.dönem	2.dönem
PG 1.2.5 (Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı)	%50	%60	%65	%70	%80	%85	%95	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, ders öğretmeni,zümre başkanları .								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, ders öğretmeni,zümre başkanları .								
Riskler	Velilerin ön yargıları.Öğrencinin yardım almasına olumsuz bakışı.								
Stratejiler	1-Veli bilgilendirmeleri.2-Rehberlik Servisi veli görüşmeleri.3-Öğrencileri yönlendirme.								
MaliyetTahmini	10.000TL								
Tespitler	Destek odalarının donanımlı olması.								
İhtiyaçlar	1-Destek odası yeterliliği.2-Gerekli eğitim materyalleri.3-Ödüller.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Eğitim öğretim dönemi	Eğitim öğretim dönemi	
PG3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
PG3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
PG3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
PG3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, okul aile birliği									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, Orhangazi Belediyesi, İl, ilçe milli eğitim müdürlükleri, özel ve kamu kurum/kuruluşları, STK'lar									
Riskler	Eğitim öğretimi aksatacak olağanüstü durumlar									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,									

	<p>kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	<p>Öğretmenler kurulu,şube öğretmenler ve zümre öğretmenler kurullarında yapılacak sosyal.Sportif,kültürel,sanatsal faaliyetlerin,sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi</p> <p>Yarışmalara katılımı teşvik edici ödül sisteminin kurulması,yarışmalara katılımın sadece belirli branş öğretmenlerine bırakılmaması,tüm öğretmenler tarafından teşvik edici çalışmaların yapılması</p> <p>Sene başı öğretmenler kurulunda geleneksel çocuk oyunları alanlarını artırılması için görev paylaşımı yapılması,oyun ve fiziki etkinlikler dersinde öğrencilerin kullanması için çalışma yürütülmesi</p> <p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskini azaltacak tedbirlerin uygulanmaması</p> <p>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği için yerel yönet ve özel kurum kuruluşlarla işbirliği yapılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Velilerin kültürel,sanatsal,sportif faaliyetler,toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışması</p> <p>Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. katılacak yetenekli öğrencilerin sınıf öğretmenlerince tespit edilip öğrencilerin yeteneği geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>Öğrencilerin okul saatleri dışında okul bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları alanlarından yararlandırılması</p> <p>Geleneksel oyun alanlarının oluşturulması bütçesinin sene başında belirlenerek okul aile birliğinde karşılanması,kaynak yetersizliği olması durumunda kurumlarla işbirliği yapılması</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fizikî mekân (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	4	5	6	7	8	9	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, okul aile birliği, yerel yönetim, il-ilçe milli eğitim müdürlüğü, özel kurum ve kuruluşlar								
Riskler	Yeterli maddi desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Geliştirilecek fizik imkanlar için durum tespiti ve önceliklendirme yapılacak Okul aile birliği imkanları ile yapılacak iyileştirmeler belirlenecek								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği bütçesinin aşan geliştirme ve iyileştirme çalışmaları için özel ve kamu kurum/kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği imkanı oluşturulmaya çalışılacak								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	2	0	0	0	0	0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	110	115	118	122	125	130	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	98	106	110	118	122	128	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu

PG5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	95	105	108	117	120	125	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	95	105	108	117	120	125	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	95	105	108	117	120	125	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	4	4	4	4	4	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sivil savunma kulübü öğretmeni								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, il-ilçe milli eğitim müdürlüğü, yardımcı hizmetli personel, veliler								
Riskler	Akran zorbalığı ve siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim verecek yetkin kişilerin okula getirilememesi Maddi kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	60000 TL								
Tespitler	Okul aile birliği bütçesinden iş güvenliği harcamaları için ödenek ayrılması Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin akran zorbalığı ve siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi Sivil savunma faaliyetlerinin takviminin sene başı öğretmenler kurulunda belirlenerek planlanması görev dağılım yapılması Bağımlılıkla mücadele konusunda yetkin kişilerin eğitim vermek üzere okula davet edilmesi								

İhtiyaçlar	Okul imkanları ile karşılanamayan iş güvenliği tedbirleri için ilçe milli eğitim müdürlüğünden ödenek istenesi Akran zorbalığı ve siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitici içerik için dijital doküman temini,okul temelli hizmet içi eğitim için başvuru yapılması
-------------------	---

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	4	5	7	7	8	9	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	2	3	3	3	3	3	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	4	5	7	7	8	9	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	1	1	1	2	2	2	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	3	3	4	4	5	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	2	2	2	3	3	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	0	1	1	1	2	2	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	0	0	0	0	1	1	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, il-ilçe milli eğitim müdürlüğü,üniversiteler								
Riskler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin zamanlamasının uygun olmaması Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaya,yüksek lisans/doktora çalışmasına gönüllü olmamaları								

Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	00.000 TL
Tespitler	<p>Yüksek lisans ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın teşvik edici çalışmalar yapılması</p> <p>Okul tabanlı hizmet içi eğitim faaliyeti için yeterli katılımın olmaması, planlamada zaman sıkıntısının olması</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yetersiz olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlamasının okul temelli olarak yapılması</p> <p>Yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetleri için planlamanın sene başında yapılması</p> <p>Personelin hizmet içi eğitim, yüksek telerin işbirliğiyle öğretmenlere özel yüksek lisans çalışmasının yapılması</p>

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 19 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1.000	1.000	1.000	1000	1000	5000
Amaç 2						
Hedef 2.1	2000	2000	2000	2000	2.000	10000
Amaç 3						
Hedef 3.1	2.000	2.000	3.000	4.000	4.000	15.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	12000	12000	12000	12000	12000	60000
Amaç 5						
Hedef 5.1	12000	12000	12000	12000	12000	60000
Amaç 6	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	1000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
TOPLAM	30000	30500	32000	33500	34000	160.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

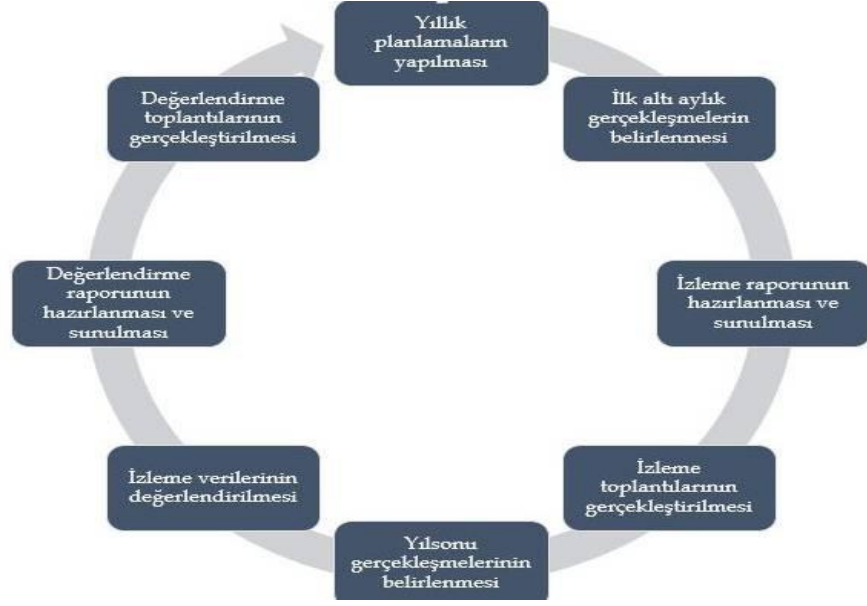
İzleme, hazırlanan stratejik planların uygulama sürecinde sistemli ve etkin olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamına gelmektedir. **Değerlendirme** ise, stratejik plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere ulaşılabilme, uygulanabilme düzeyi ile söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın onaylanarak 2024 yılında yürürlüğe girmesiyle birlikte, stratejik planın uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi içinde “**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi**” kurularak okul/kurumlara yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları, planda belirtilen amaç-hedef ve performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden okul/kurumlardaki sorumlu birimler (Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri) dörder aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine göndereceklerdir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen 6 aylık değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



Şekil 8 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

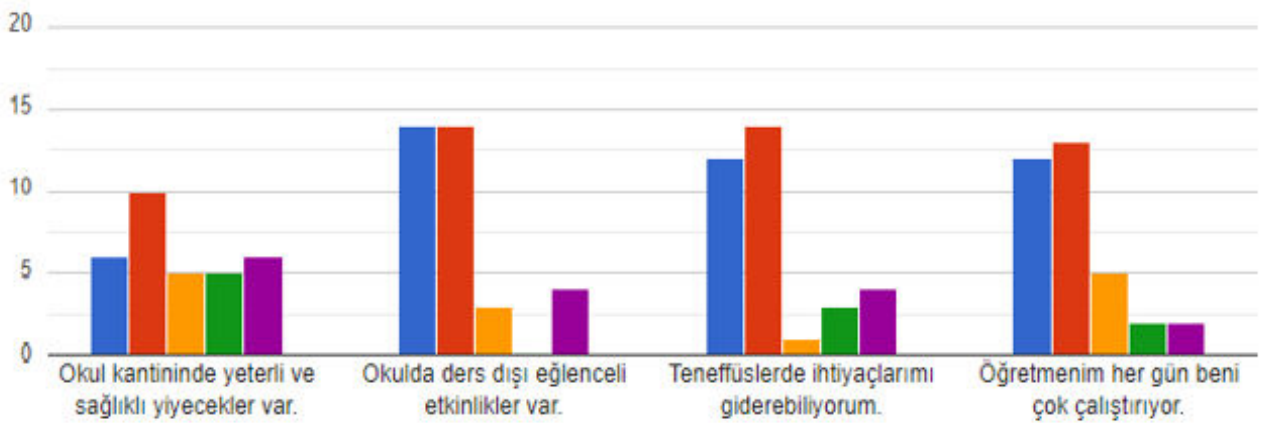
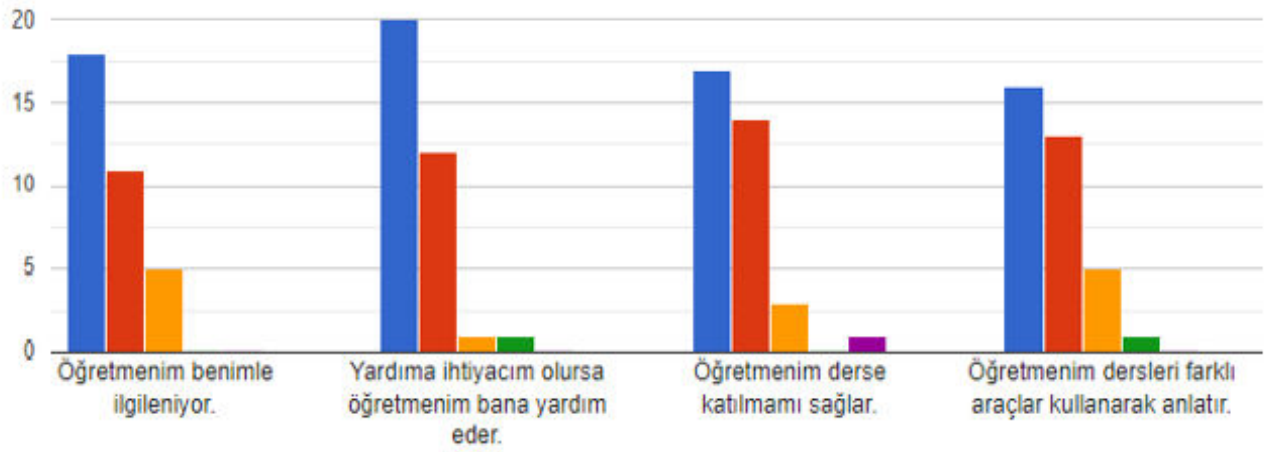
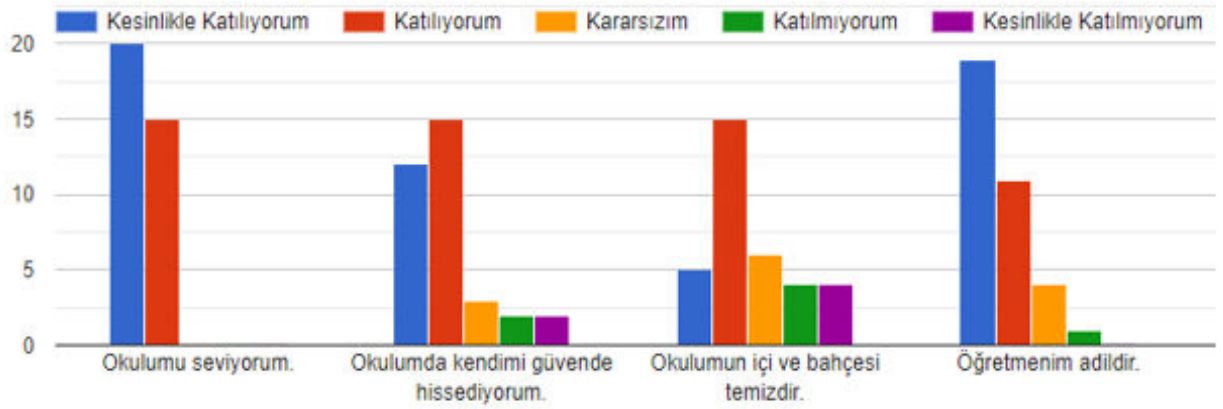
İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Strateji Geliştirme birimi ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

Tablo 20 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 6. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar Bilgisi
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 12. Teknolojik Araç Gereçler Tablosu
Tablo 13. Fiziki Mekan Durumu
Tablo 14. Mali Kaynaklar Tablosu
Tablo 15. Gelir Gider Tablosu
Tablo 16. İstatistikî veri Tablosu
Tablo 17. PESTLE Analizi
Tablo 18. GZFT Analizi
Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 20. İzleme Değerlendirme Tablosu

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI



Öğretmen Anketi Sonuçları:

TUNA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.21	84.14
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.55	91.03
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.00	80.00
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.24	84.83
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.00	80.00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.38	87.59
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3.90	77.93
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4.24	84.83
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.10	82.07
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.41	88.28
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4.21	84.14
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4.66	93.10
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3.90	77.93
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4.66	93.10
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4.10	82.07
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3.90	77.93
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4.66	93.10
GENEL DEĞERLENDİRME		4.24	84.82

Veli Anketi Sonuçları:

TUNA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.28	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3.86	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.00	80.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	3.77	75.33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.54	70.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.43	68.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.52	70.33
GENEL DEĞERLENDİRME		3.90	77.89